**Ured za zapošljavanje**

**Use-case dijagram**

Slika na kojoj se prikazuje dijagram, crta, paralelno, tekst

Opis je automatski generiran

**1. Pregled novosti, izvještaja, natječaja, statistike**

* **Uključeni akteri:** Posjetitelj, Nezaposlena osoba, Ured za zapošljavanje, Firma i Administrator
* **Opis:** Ovaj slučaj korištenja omogućuje korisnicima pregled najnovijih vijesti, izvještaja, natječaja i statističkih podataka. Osim pregleda korisnik će imati mogućnost pretraživanja novosti, izvještaja, natječaja i statistika po nazivu.
* **Preduvjeti:** Korisnik mora imati pristup sustavu.
* **Post uvjeti:** Korisnik može pregledavati najnovije informacije.
* **Glavni tok:**
  1. Korisnik pristupa sustavu.
  2. Korisnik navigira do sekcije s vijestima, izvještajima, natječajima ili statistikama.
  3. Sustav prikazuje tražene informacije.
  4. Korisnik u tražilici pretražuje naziv novosti, izvještaja, natječaja ili statistike koja ga zanima.

**2. Prijava na sustav**

* **Uključeni akteri:** Posjetitelj, Nezaposlena osoba, Ured za zapošljavanje, Firma, Administrator
* **Opis:** Ovaj slučaj korištenja omogućuje različitim tipovima korisnika prijavu i/ili registraciju na sustav i odjavu sa sustava.
* **Preduvjeti:** Korisnik mora imati važeće pristupne podatke i pristup sustavu.
* **Post uvjeti:** Korisnik je autentificiran i može pristupiti funkcionalnostima sustava.
* **Glavni tok za Login:**
  1. Korisnik pristupa aplikaciji
  2. U aplikaciji kroz navigacijsku traku ide na login stranicu
  3. Korisnik unosi pristupne podatke.
  4. Sustav verificira podatke.
  5. Korisniku se odobrava pristup sustavu temeljem njegove uloge.
* **Glavni tok za Registraciju:**
  1. Korisnik pristupa aplikaciji
  2. U aplikaciji kroz navigacijsku traku ide na registracijsku stranicu
  3. Korisnik unosi svoje podatke (podatci s kojima želi kreirati racun).
  4. Sustav verificira ispravnost podataka.
  5. Korisniku se kreira račun i odobrava pristup kao nezaposlena osoba.
* **Glavni tok za Odjavu:**
  1. Korisnik je prijavljen na sustav
  2. U aplikaciji kroz navigacijsku traku ide na stranicu za odjavu
  3. Korisnik pritiska dugme za odjavu i potvrđuje odjavu.
  4. Sustav ažurira sesiju.
  5. Korisniku se ukida pristup dijelu sustava za koji je potrebna prijava.

**3. Upravljanje svojim natječajima i prijava na nove**

* **Uključeni akteri:** Nezaposlena osoba
* **Opis:** Ovaj slučaj korištenja omogućuje nezaposlenim pregled na prijavljene natječaje, praćenje njihovih statusa, brisanje i arhiviranje istih te prijavu na nove natječaje.
* **Preduvjeti:** Korisnik mora biti prijavljen na sustav kao nezaposlena osoba.
* **Post uvjeti:** Korisnik može upravljati svojim prijavama na natječaje.
* **Glavni tok:**
  1. Korisnik se prijavljuje na sustav.
  2. Korisnik navigira do sekcije „moji natječaji“.
  3. Korisnik pregledava trenutne prijave i prijavljuje se na nove natječaje.
  4. Korisnik može pretražiti natječaj koji ga zanima tako što unese njegov naziv u tražilicu
  5. Korisnik nakon što pronađe natječaj isti može obrisati ili ga premjestiti u arhivu prijava na natječaj

**4. Upravljanje izvještajima**

* **Uključeni akteri:** Ured za zapošljavanje, administrator
* **Opis:** Ovaj slučaj korištenja omogućuje uredu za zapošljavanje i firmama upravljanje izvještajima što obuhvaća pregled, uređivanje, premještanje u arhivu i brisanje, te pretraživanje izvještaja po nazivu.
* **Preduvjeti:** Korisnik mora biti prijavljen na sustav kao administrator ili kao ured za zapošljavanje.
* **Post uvjeti:** Korisnik može kreirati, uređivati, pregledavati, brisati, premještati u arhivu i pretraživati izvještaje.
* **Glavni tok:**
  1. Korisnik se prijavljuje na sustav.
  2. Korisnik navigira do sekcije za izvještaje.
  3. Korisnik pregledava, pretražuje kreira, uređuje, premješta u arhivu i briše izvještaje.

**5. Upravljanje statistikom**

* **Uključeni akteri:** Ured za zapošljavanje i administrator
* **Opis:** Ovaj slučaj korištenja omogućuje uredu za zapošljavanje upravljanje statističkim podacima što uključuje dodavanje, brisanje, pregledavanje uređivanje i pretraživanje statističkih dokumenata
* **Preduvjeti:** Korisnik mora biti prijavljen na sustav sa ulogom ured za zapošljavanje ili administrator.
* **Postu vjeti:** Korisnik može kreirati, uređivati i pregledavati statističke podatke.
* **Glavni tok:**
  1. Korisnik se prijavljuje na sustav kao ured za zapošljavanje ili administrator.
  2. Korisnik navigira do sekcije za statistiku.
  3. Korisnik kreira, uređuje, pretražuje, pregledava i briše statističke podatke.

**6. Upravljanje nezaposlenim osobama**

* **Uključeni akteri:** Ured za zapošljavanje i administrator
* **Opis:** Ovaj slučaj korištenja omogućuje uredu za zapošljavanje upravljanje podacima o nezaposlenim osobama što uključuje njihovo pregledavanje, dodavanje uloga osobama koji su se registrirali na sustav i pregledavanje prijava nezaposlenih osoba.
* **Preduvjeti:** Korisnik mora biti prijavljen na sustav sa ulogom ured za zapošljavanje ili administrator.
* **Post uvjeti:** Korisnik može dodavati, uređivati ili pregledavati informacije o nezaposlenim osobama i njihovim prijavama.
* **Glavni tok:**
  1. Korisnik se prijavljuje na sustav kao ured za zapošljavanje ili administrator.
  2. Korisnik navigira do sekcije „nezaposlene osobe“.
  3. Korisnik dodaje, uređuje ili pregledava podatke o nezaposlenim osobama.

**7. Upravljanje natječajima**

* **Uključeni akteri:** Ured za zapošljavanje, Firma i Administrator
* **Opis:** Ovaj slučaj korištenja omogućuje uredu za zapošljavanje i firmama upravljanje natječajima za posao.
* **Preduvjeti:** Korisnik mora biti prijavljen na sustav.
* **Post uvjeti:** Korisnik može kreirati, uređivati i pregledavati natječaje.
* **Glavni tok:**
  1. Korisnik se prijavljuje na sustav.
  2. Korisnik navigira do sekcije „Natječaji“.
  3. Ukoliko je korisnik prijavljen kao firma pregledava svoje natječaje i prijave za iste, uređuje svoje natječaje i briče iste, a ukoliko je korisnik prijavljen sa ulogom ured za zapošljavanje ili administrator može vidjeti sve natječaje i njihove prijatelje, te administrator ih sve može brisati i uređivati.

**Sažetak aktera i njihovih interakcija:**

* **Posjetitelj:** Može pregledavati novosti, izvještaje, natječaje i statistike.
* **Nezaposlena osoba:** Može se prijaviti na sustav, upravljati svojim natječajima, te pregledavati novosti, izvještaje, natječaje i statistike.
* **Ured za zapošljavanje:** Može se prijaviti na sustav, upravljati izvještajima, upravljati statistikama, upravljati nezaposlenim osobama, upravljati natječajima, te pregledavati novosti, izvještaje, natječaje i statistike.
* **Firma:** Može se prijaviti na sustav, upravljati natječajima, te pregledavati novosti, izvještaje, natječaje i statistike.
* **Administrator:** Može se prijaviti na sustav i ima sve administrativne privilegije